**Договор №**

**оказания образовательных услуг**

**и услуг по присмотру и уходу за детьми**

г. Пермь « » 2023 года

**ИП Курлищук Алевтина Григорьевна,** именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя серия 59 № 004056475 от 30.10.2009 года, выданного Инспекцией ФНС по Мотовилихинскому району города Перми, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик»

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по содержанию, уходу и присмотру за ребенком, а Заказчик обязуется оплачивать услуги в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

1.2. В соответствии с настоящим договором Исполнитель также обязуется оказать Потребителю услуги в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования детского сада СА «Семицветие», разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. Данная услуга оказывается бесплатно.

1.3. Время проведения услуги с 07:00 часов до 19:00 часов ежедневно. Суббота, воскресенье – выходной.

1.4. Исполнитель предоставляет указанные в п.1.1 и п.1.2 договора услуги в арендуемом Исполнителем здании, расположенном по адресу: г. Пермь, ул. Кронштадтская, 4.

1. **Оплата услуг**

2.1. Полная стоимость услуги по договору составляет 1217 рубля в день. Стоимость услуг по данному договору уменьшена на сумму субсидий из Министерства образования Пермского края и из Департамента образования г. Перми.

2.2. Сумма к оплате составляет 830 рублей в день. Из них:

- 530 рублей - стоимость содержания в группе полного дня;

- 300 рублей - питание.

2.3. Стоимость питания в размере 300 рублей - рассчитывается исходя из количества дней фактического пребывания ребенка.

2.4. Стоимость содержания в группе полного дня в размере 530 рублей рассчитывается:

- 280 рублей- стоимости пребывания ребенка в детском саду в день;

- 250 рублей - стоимости места в детском саду в день.

Стоимость пребывания ребенка в детском саду начисляется с учетом его фактического посещения и возвращается Заказчику в любых случаях неявки ребенка в садик, также они возвращаются Заказчику в случае досрочного прекращения договора при несоблюдении условия п. 4.2. договора.

Стоимость места в детском саду остается неизменной в любых случаях неявки ребенка в садик, также они не возвращаются Заказчику в случае досрочного прекращения договора при несоблюдении условия п. 4.2. договора.

2.5. Оплата услуги по договору производится Заказчиком в кассу или на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

С 1 по 5 число текущего месяца оплачивается предоплата за месяц (20 рабочих дней) в размере 16600 рублей.

Стоимость питания и содержания корректируется в сторону уменьшения или увеличения с учетом фактического пребывания согласно табелю учета посещения. В случае пропуска посещения учреждения независимо от причин пропуска Исполнитель делает перерасчет суммы оплаты в следующем месяце за прошедший месяц.

2.6. Стоимость услуги за уход и присмотр за ребенком сверх нормативных часов, а также в выходные и праздничные дни составляет 150 рублей в час.

2.7. Услуги по уходу и присмотру за ребенком сверх нормативных часов оплачиваются в зависимости от фактического количества дней использования услуги за истекший месяц.

2.8. Адаптационный период в младших группах проходит не более 14 рабочих дней. На период адаптации оплата за услуги рассчитывается исходя из стоимости сверхнормативного часа и стоимости за питание. Срок окончания адаптационного периода определяется соглашением сторон по согласованию с педагогом группы.

2.9. В том случае, если у Заказчика имеются возражения по поводу качества, объема и стоимости выполненных услуг, он обязуется в письменной форме представить возражения действующему руководителю.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Создавать здоровые, безопасные и комфортные условия пребывания ребенка в учреждении, а также на его территории.

3.1.2. Обеспечивать выполнение услуги силами квалифицированных кадров, имеющих профильное профессиональное образование.

3.1.3. Обеспечивать ребенка необходимыми бытовыми принадлежностями, игрушками, иными образовательными материалами для организации дополнительных занятий, игр и мероприятий.

3.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном и физическом благополучии ребенка.

3.1.5. Оказывать педагогическую поддержку Заказчику по вопросам развития и воспитания ребенка.

3.1.6. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения под присмотром Исполнителя без родителей.

3.1.7. Сохранять место в группе, которую посещает ребенок, в следующих случаях:  
- если Заказчик произвёл оплату услуг в соответствии с настоящим договором, но не приводил ребенка к Исполнителю;

- возникновение форс-мажорных обстоятельств, которые привели к приостановке оказания услуги Исполнителем, в том числе по причине проведения ремонтных, аварийных работ в здании, которые несовместимы с нахождением детей в группах.

3.1.8. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации о персональных данных Заказчика и ребенка.

3.1.9. Организовать **3-х**разовое горячее питание ребенка, второй завтрак и полдник.

3.1.10. Организовать охрану здоровья ребенка (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи прохождения периодических медицинских осмотров), в том числе проводить санитарно-противоэпидемиологические и профилактические мероприятия.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. В первый месяц пребывания ребенка в учреждении внести единовременный взнос в размере 7 500 рублей на материально-техническое оснащение.

3.2.2. В рамках дополнительной образовательной деятельности пройти психолого-педагогическое сопровождение ребенка, которое включает:

- Вводную психолого-педагогическую диагностику;

- Родологическую консультацию по выявлению талантов и способностей ребенка, заложенных в Роду;

- Семинар для родителей «Мягкая адаптация к детскому саду»;

- Психолого-педагогическую диагностику в динамике.

3.2.3. Соблюдать режим работы группы, которую посещает ребенок.

3.2.4. Приводить ребенка к Исполнителю в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при отсутствии внешних признаков возможного заболевания.

3.2.5. Предоставлять достоверную информацию об индивидуальных особенностях, состоянии здоровья и самочувствии ребенка.

3.2.6. За сутки, до 14.00 часов предшествующего дня, сообщать о невозможности привода ребенка к Исполнителю, а также причину и примерное количество дней отсутствия, а в случае болезни ребенка – диагноз в целях своевременного проведения профилактических мероприятий с другими детьми. В указанный день запланированное питание на ребенка и заранее заказанное Исполнителем, **считается реализованным. Оплата Заказчику не возвращается.**

3.2.7. Лично приводить и забирать ребенка из группы или указать в договоре список лиц, которым Заказчик доверяет выполнять эту обязанность.

3.2.8. При первичном приеме ребенка в учреждение Заказчик оформляет и сдает педагогу группы:

- результат анализа соскоба на энтеробиоз,

-​ результат анализа кала на я/глист,

- справку от участкового врача-педиатра о том, что ребёнок может посещать дошкольное учреждение.

3.2.8.1. При приеме ребенка в учреждение Заказчик в течение 10 дней должен предоставить медицинскому работнику от участкового врача медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений дошкольного образования, детских садов по форме 026/у 2000 утвержденную Министерством здравоохранения РФ от 03.07.2000 № 241.

3.2.8.2. Раз в шесть месяцев Заказчик должен предоставлять медицинскому работнику учреждения выписку из амбулаторной карты о проставленных ребенку профилактических прививках, а также согласовать дальнейший график вакцинации ребенка.

3.2.8.3. На основании постановления лавного санитарного врача РФ от 22.10.2013 №60 Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1.2.31.14-13 «Профилактика туберкулеза», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказа Министерства Здравоохранения Пермского края от 24.02.2021. №31-01-08-179 «О проведении профилактических осмотров на туберкулез в 2021 году» Заказчик обязан пройти и предоставить результаты:

-1 раз в год туберкулинодиагностики (если ДСТ до 8 лет с заключением фтизиатра);

- 1 раз в год T-spot или QFT c заключением фтизиатра (если есть БЦЖ, но нет туберкулинодиагностики);

- 2 раз в год T- spot или QFT c заключением фтизиатра (если нет БЦЖ).

3.2.9. Заказчик должен предоставить вышеуказанные документы после длительного отсутствия ребёнка (1 месяц и более).

3.2.10. После перенесенного ребенком заболевания, а также его отсутствия более 5 дней подряд (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить руководителю группы справку от участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.11. Уважительно относиться ко всему персоналу учреждения.

3.2.12. Самостоятельно разрешать споры и разногласия по поводу надлежащего исполнения договора, возникающие между членами семьи, если они не участвовали в подписании договора, без вовлечения в них Исполнителя.

3.2.13. Выполнять рекомендации специалистов учреждения по поводу обучения, развития и воспитания ребенка.

3.2.14. Своевременно получать, подписывать и возвращать в бухгалтерию Исполнителя финансовые документы (акты выполненных услуг, счета, акты сверок) лично либо через доверенное лицо (лица), указанное (ые) в п. 6.6 и 6.9 настоящего договора.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1 Определять содержание дополнительных занятий и мероприятий с учетом пожеланий Заказчика.

3.3.2. В одностороннем порядке повысить стоимость услуги по договору на 10% с учетом инфляции, предусмотренным основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год, уведомив об этом Заказчика в письменном виде не позднее, чем за 1 месяц до изменения стоимости услуги. В остальных случаях стоимость услуги может быть изменена (снижена или повышена) только по соглашению сторон, оформленному путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.3.3. В одностороннем порядке изменять режим работы учреждения, в том числе осуществлять перенос выходных и праздничных дней, предупредив об этом в письменной форме Заказчика не позднее, чем за 7 календарных дней до изменения режима, путем размещения информации на стендах, сайте учреждения, СМС-информирования.

3.3.4. Организовать психолого-педагогическое сопровождение ребенка, которое включает:

- Вводную психолого-педагогическую диагностику;

- Родологическую консультацию по выявлению талантов и способностей ребенка, заложенных в Роду;

- Семинар для родителей «Мягкая адаптация к детскому саду»;

- Психолого-педагогическую диагностику в динамике

с соблюдением требований законодательства об образовании и о персональных данных.

3.3.5. Не принимать ребенка в следующих случаях:

- явных симптомов болезненного состояния (повышенная температура тела, сыпь, кашель,

обильные выделения из носа, боли в животе и другие признаки);

- несвоевременной оплаты услуг по договору более 15 дней текущего месяца, если срок переноса оплаты не был согласован с Исполнителем.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Получать информацию о содержании и методическом обосновании занятий, которые проводятся с ребенком во время его пребывания в учреждении, об успехах и достижениях ребенка, о концепции развития и планах работы учреждения.

3.4.2. Находиться с ребенком в учреждении в период его адаптации к условиям пребывания в группе по согласованию с руководителем группы.

3.4.3. Участвовать в собраниях, посещать лектории, семинары для родителей, открытые занятия, праздничные мероприятия, которые проводятся по плану работы учреждения.

3.4.4. В течение одного месяца с даты начала посещения ребенком группы, принять решение о досрочном прекращении договора в том случае, если ребенку не подходит выбранный режим пребывания в группе и (или) образовательная программа, предупредив об этом в письменной форме Исполнителя за 7 дней.

3.4.5. Согласно нормативному акту, СанПиН 2.4.1.3049-13, Заказчик один раз в месяц, при отсутствии больничного листа, имеет право не посещать учреждение в течение 5 рабочих дней.

3.4.6. Пользоваться дополнительными услугами, не предусмотренными настоящим договором, в порядке и на условиях, установленных Исполнителем.

**4. Порядок одностороннего отказа от исполнения договора и его досрочного расторжения.**

4.1. Исполнитель вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, предупредив об этом Заказчика за 14 дней, в случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате услуг, предусмотренных п.2.4 настоящего договора, свыше двух раз за один год без письменного согласования переноса срока оплаты услуги с Исполнителем.

4.2. Заказчик вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора:

4.2.1. в случае и в порядке, предусмотренными п. 3.4.4. настоящего договора.

4.2.2. в иных случаях, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме за 14 календарных дней. При этом Заказчик обязан произвести оплату фактически понесенных Исполнителем расходов на оказание услуги по настоящему договору.

4.3. Договор считается расторгнутым досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 4.1 и 4.2. договора, с момента получения сторонами письменного уведомления (заявления, дополнительного соглашения) о расторжении договора.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, оформленному в письменной форме, в случае:

4.4.1. невозможности надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по договору вследствие отсутствия взаимопонимания, разделения взглядов на педагогическую концепцию и рекомендации Исполнителя по поводу воспитания, развития, обучения ребенка со стороны Заказчика.

4.4.2. невозможности надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по договору вследствие особенностей развития и поведения ребенка, несовместимых с обучением и воспитанием в условиях детского коллектива (группы) и подтвержденных заключением педагогического совета учреждения.

4.5. Требование о досрочном расторжении договора может быть заявлено в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в учреждении без присмотра родителей; за качество предоставляемой услуги в соответствии с действующим гражданским, уголовным, административным законодательством.

5.2. Заказчик гарантирует Исполнителю отсутствие претензий на заключение договора и его условий со стороны второго родителя ребенка.

5.3. Заказчик несет ответственность за исполнение условий настоящего договора, за достоверность предоставленных Исполнителю сведений о месте своего жительства и жительства ребенка, о состоянии здоровья ребенка, иных персональных данных, необходимых для оказания услуги в учреждении.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. В случае отсутствия претензий действие настоящего договора пролонгируется на следующий год.

6.2. Все письменные уведомления, просьбы, требования и другие сообщения по настоящему договору или в связи с его выполнением направляются соответствующим сторонам по адресам, указанным в разделе 6 «Адреса и реквизиты сторон». При изменении реквизитов сторон, в том числе смене номеров телефонов, адреса электронной почты, стороны обязаны сообщить друг другу об этих изменениях в течение 10 дней.

6.3. Если исполнение настоящего договора приостанавливается, ограничивается или крайне затрудняется обстоятельствами, выходящими за рамки возможностей контроля со стороны Исполнителя (форс-мажорные обстоятельства), в том числе необходимость проведения ремонтных, аварийных работ, при которых невозможно нахождение детей в группах, Исполнитель обязуется в короткий срок уведомить об этом Заказчика, сделать все необходимое для устранения указанных обстоятельств, а после их устранения продолжить исполнение договора на прежних условиях. При этом Заказчик полностью освобождается от исполнения обязательств по оплате услуг по договору на весь период приостановления оказания услуги.

6.4. Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров. В случае, если стороны не смогли самостоятельно урегулировать возникшие разногласия, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.6. Сведения о лицах, которым Заказчики доверяют приводить ребенка к Исполнителю и забирать его, а также получать у Исполнителя акты выполненных услуг по настоящему договору, счета, письма, иные документы

6.7. Информация об учреждении, об услугах, о действующих в учреждении локальных нормативных актах и их содержание размещены на официальном сайте учреждения7perm.ru.

6.8. Заказчик даёт согласие / не дает согласие (ненужное вычеркнуть) на получение смс-уведомлений и объявлений на номера мобильных телефонов, указанных в п.6.6 настоящего договора.

6.9. Заказчик даёт своё согласие/не даёт своё согласие на публикацию фотографий своего ребенка на официальном сайте СА «Семицветие», в социальных сетях.

6.10. Заказчик доверяет подписывать от своего имени акты выполненных услуг следующим лицам:

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **ИП Курлищук Алевтина Григорьевна**  Юридический адрес:  614000, Пермский край, д. Большакино, ул. Пермская 35  Фактический адрес:  г. Пермь, ул. Кронштадтская, д.4, тел. 288-75-79  ИНН: 590502889218  Расчетный счет: 40802810729490001458 Название Банка: ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" Кор.счет: 30101810200000000824 БИК банка: 042202824  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **ЗАКАЗЧИК**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(**ФИО)  Паспорт: серия №  Выдан:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем, когда)  (адрес места фактического проживания)  (номер телефона)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПОТРЕБИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    (ФИО, дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |